# Inspectierapport

BSO Cornelius (BSO)

Sint Josephplein 7

5428 GL Venhorst

Registratienummer 211366286

| | |
|---|---|
| Toezichthouder: | GGD Hart voor Brabant |
| In opdracht van gemeente: | Boekel |
| Datum inspectie: | 30-06-2026 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 08-07-2026 |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek ..... 3

Onderzoeksopzet ..... 3
Beschouwing ..... 3
Advies aan College van B&W ..... 4

Observaties en bevindingen ..... 5

Pedagogisch klimaat ..... 5
Personeel en groepen ..... 8
Veiligheid en gezondheid ..... 9
Ouderrecht ..... 11

Overzicht getoetste inspectie-items ..... 12

Pedagogisch klimaat ..... 12
Personeel en groepen ..... 13
Veiligheid en gezondheid ..... 14
Ouderrecht ..... 15

Gegevens voorziening ..... 17

Opvanggegevens ..... 17
Gegevens houder ..... 17

Gegevens toezicht ..... 17

Gegevens toezichthouder (GGD) ..... 17
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ..... 17
Planning ..... 17

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... 18

# Het onderzoek

**Onderzoeksopzet**
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

**Beschouwing**
In opdracht van de gemeente Boekel heeft er op donderdag 2 juli 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Cornelius.

**Conclusie en bevindingen**
Aan de volgende kwaliteitseisen is voldaan:
- personeel en groepen: verklaring omtrent gedrag en personenregister kinderopvang;
- veiligheid en gezondheid: meld-, overleg- en aangifteplicht;
- ouderrecht: informatie.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:
- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid (beschrijving omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen).

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

**Algemene kenmerken**
Buitenschoolse opvang Cornelius maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie GOO opvang B.V. Buitenschoolse opvang Cornelius is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor 44 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in twee basisgroepen, te weten:
- Groep BSO Kei 1: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- Groep BSO Kei 2: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De buitenschoolse opvang is samen met het kinderdagverblijf en basisschool Cornelius gehuisvest in kindcentrum Cornelius en heeft op deze locatie de beschikking over één groepsruimte, de aula, de speelzaal en het schoolplein. Op de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

**Onderzoeksgeschiedenis**
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

| Datum onderzoek | Soort onderzoek | Oordeel |
|---|---|---|
| 13-11-2023 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. |
| 05-11-2024 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende hoofdstuk pedagogisch klimaat (inhoud pedagogisch beleid). Na herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen. |
| 29-07-2025 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. |

**Advies aan College van B&W**
Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

**Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleidsplan voldoende concreet beschreven:
- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen, waaronder de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van de kinderen, de vormgeving van de groepen en de stabiliteit van de opvang;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- kindercentrum-overstijgende opvang;

De volgende voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat deze niet van toepassing zijn bij buitenschoolse opvang Cornelius:
- meertalige buitenschoolse opvang;
- bijdrage van andersgekwalificeerde beroepskrachten aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

De volgende voorwaarde is onvoldoende concreet beschreven in het pedagogische beleid van buitenschoolse opvang Cornelius:
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Herstelaanbod:
Op bovenstaande overtreding heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het aanbod.
Binnen de gestelde hersteltermijn heeft de houder het pedagogisch beleidsplan aangepast en de toezichthouder toegestuurd. In het aangepaste pedagogisch beleidsplan is de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen voldoende concreet beschreven. De overtreding is hiermee als hersteld beoordeeld.

**Handelen conform beleid**
Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten, locatieverantwoordelijke en de toegestuurde notulen. Uit de toegestuurde notulen blijkt bijvoorbeeld dat het pedagogische beleidsplan, het activiteiten programma en de huisregels besproken zijn.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Beleid:
Ten aanzien van de ontwikkeling van cognitieve en communicatieve competenties staat in het pedagogisch beleidsplan vermeld: *"Gesprekjes voeren en ze uitlokken tot gesprek maar ook uitdagen om zelf een probleem of conflict op te lossen.[...] Als kinderen iets op een verkeerde manier zeggen, herhalen we wat het kind bedoelt op de juiste manier, zonder het kind te corrigeren."*

Observatie
Tijdens de observatie zit een kind met verf aan zijn handen naast de beroepskracht en zegt: *"Doekje."* De beroepskracht reageert door het kind uit te nodigen een volledige vraag te stellen: *"In plaats van doekje, zeg je dan: mag ik een doekje?"* Vervolgens geeft de beroepskracht het kind tijd om hierover na te denken en vraagt later opnieuw of het kind weet hoe het kind het kan vragen. Wanneer het kind geen vraag formuleert, moedigt de beroepskracht het kind aan zelf een oplossing te kiezen door bijvoorbeeld de handen te gaan wassen. Hiermee is zichtbaar dat de beroepskracht het kind uitlokt tot gesprek, een juist taalvoorbeeld biedt en het kind stimuleert om zelfstandig een oplossing te vinden.

**Conclusie**
De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

| |
|---|
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) |

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 30-06-2026 en 06-07-2026)
- Gesprek beroepskrachten (d.d. 30-06-2026)
- Observatie (d.d. 30-06-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (2026)
- Pedagogisch werkplan (PB Cornelius 2026 versie 1 en versie 2)
- Notulen teamoverleg (09-04-2026 en 16-06-2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, invalkrachten en andere structureel aanwezige personen die op deze locatie werkzaam waren in de periode van 15 tot en met 30 juni 2026, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Het bestuur is op juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder (03-07-2026)
- Personeelsrooster (15 tot en met 30 juni 2026)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

**Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Het personeelsrooster van de periode van 15 tot en met 30 juni 2026 opgevraagd en gecontroleerd op de aanwezigheid van ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke. Door middel van training en het bespreken tijdens teamoverleggen wordt de kennis vergroot en onderhouden.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht. De beroepskrachten weten dat zij, bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kunnen bij de houder, kunnen overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke. Door middel van training en het bespreken tijdens teamoverleggen wordt de kennis vergroot en onderhouden.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 30-06-2026 en 06-07-2026)
- Gesprek beroepskrachten (d.d. 30-06-2026)
- Observatie (d.d. 30-06-2026)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (15 tot en met 30 juni 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (09-04-2026 en 16-06-2026)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- informatie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en het ouderportaal. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:
- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 30-06-2026 en 06-07-2026)
- Gesprek beroepskrachten (d.d. 30-06-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (2026)
- Pedagogisch werkplan (PB Cornelius 2026 versie 1 en versie 2)
- Klachtenregeling (2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (18 januari 2016)
- Website (www.kccornelius.nl)

# Overzicht getoetste inspectie-items

**Pedagogisch klimaat**

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

**Ouderrecht**

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

# Gegevens voorziening

**Opvanggegevens**

| | |
|---|---|
| Naam voorziening | : BSO Cornelius |
| Website | : http://www.stichtinggoo.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000026723271 |
| Aantal kindplaatsen | : 44 |

**Gegevens houder**

| | |
|---|---|
| Naam houder | : GOO Opvang B.V. |
| Adres houder | : Postbus 157 |
| Postcode en plaats | : 5420 AD Gemert |
| Website | : http://www.stichtinggoo.nl |
| KvK nummer | : 17101430 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

# Gegevens toezicht

**Gegevens toezichthouder (GGD)**

| | |
|---|---|
| Naam GGD | : GGD Hart voor Brabant |
| Adres | : Postbus 3024 |
| Postcode en plaats | : 5003 DA Tilburg |
| Onderzoek uitgevoerd door | : R. van Campenhout |

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

| | |
|---|---|
| Naam gemeente | : Boekel |
| Adres | : Postbus 99 |
| Postcode en plaats | : 5427 ZH BOEKEL |

**Planning**

| | |
|---|---|
| Datum inspectie | : 30-06-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 07-07-2026 |
| Zienswijze houder | : 08-07-2026 |
| Vaststelling inspectierapport | : 08-07-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 08-07-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 08-07-2026 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 15-07-2026 |

# Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Met belangstelling hebben wij kennisgenomen van het inspectierapport van de GGD.*
*Wij zijn verheugd te lezen dat alle getoetste onderdelen voldoen aan de gestelde eisen en wij kunnen ons volledig vinden in de bevindingen en conclusies van het rapport. Het doet ons goed dat de kwaliteit van ons werk op deze manier wordt bevestigd. Dit geeft ons vertrouwen en motiveert ons om de ingezette lijn voort te zetten en ons blijvend in te zetten voor een veilige, gezonde en stimulerende omgeving.*
*Wij danken u voor de zorgvuldige toetsing en de heldere rapportage.*